



AVIS DE VACANCE DE POSTE INTERNE ET EXTERNE ALDI-DRC/BUNIA-IT / 0010/ 2022

TECHNICIEN CHARGE DE MAINTENANCE

Lieu d'affectation : Ville de BUNIA– Province de l'Ituri
Type de contrat : Contrat à durée déterminée (7 mois)
Numéro d'avis de vacance : ALDI-DRC/BUNIA-IT / 0010/ 2022
Date de publication de poste : 17/02/2022
Date de clôture de la publication : 1^{er} /03/2022

Date de prise de fonction : **Immédiatement.**

Brève présentation de l'Organisation :

ALDI est une organisation non gouvernementale de droit Congolais engagée dans des programmes d'urgence et de développement. Tous les employé(e)s sans distinction doivent être disponibles et flexibles à tout moment afin de répondre aux éventuelles urgences.

On entend par ALDI, une Organisation non Gouvernementale de Développement indépendante agréé par l'arrêté ministériel No 56/CAB/MIN/J/2009 accordant la personnalité juridique à l'association sans but lucratif non confessionnelle dénommée « Association Locale pour le Développement Intégral » en sigle « ALDI » pour le but spécifique humanitaire et du développement des communautés et l'assistance en cas de désastre. Avec une présence dans plus de cinq provinces de la RD Congo, deux pays Africains (RCA et South Soudan) ALDI est une Organisation Non Gouvernementale de droit Congolais reconnue.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son projet **Assistance d'Urgence aux personnes les plus Vulnérables par Pré Positionnement de Stocks en Vivres à Bunia (Ituri)** avec le financement du FHRDC, ALDI procède au recrutement de **TECHNICIEN CHARGE DE MAINTENANCE**

TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision Chef de Projet, le technicien Maintenance assure l'entretien et la réparation des matériels informatiques. Il peut réaliser également l'installation de nouveaux équipements ou assurer la formation des utilisateurs.

Tâches spécifiques :

1. Tâches techniques,

- Assurer la maintenance des matériels et outils informatiques,
- Maîtriser le pilotage, l'organisation et la gestion des évolutions du système d'information.
- Savoir s'adapter.
- Maîtriser les techniques de modélisation et d'analyse des besoins.
- Savoir écouter.
- Connaître les normes de qualité
- Assister dans la programmation, l'optimisation du site web ALDI

2. Tâches organisationnelles,

- Identifier et signaler tous les problèmes non résolu ou résistants à la hiérarchie d'ALDI,
- Veillez sur l'augmentation de la durée de vie des matériels Informatiques et diminuer la probabilité des défaillances en service.
- Veillez sur diminution des temps d'arrêt en cas de révision ou de panne



81

- Réaliser l'installation et la configuration des éléments matériels du système d'information (poste de travail, serveur, imprimante ...)
- Assurer la maintenance informatique préventive et curative.
- Former les employés à l'utilisation des équipements informatiques.
- Optimiser le système informatique de ALDI en fonction de l'usage et des besoins de l'ALDI.
- Améliorer la sécurité informatique de ALDI.
- Garantir la protection des données.
- Proposer des axes d'améliorations du parc informatique.
- Produire un rapport périodique en rapport avec ses tâches.
- Appuyer l'équipe programmatique dans la production des rapports destinés aux bailleurs des fonds.
- Mettre à jour les informations sur le site Web ALDI, conformément aux activités en cours.
- Effectuer tout autre tâche professionnelle lui confiée par sa hiérarchie.

EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS MINIMUM

- Diplôme universitaire ou d'études supérieures en Sciences informatiques.
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le cadre de maintenance des matériels informatiques ;
- Excellente maîtrise du français,
- Honnêteté et grande intégrité ;
- Grande faculté de précision et d'organisation ;
- Posséder des capacités de travailler sous pression et en équipe ;
- Savoir parler et écrire l'Anglais serait un atout très appréciable ;

EXIGENCES DU POSTE

De préférence, le candidat idéal devra :

- Être prêt à effectuer des mouvements dans les différents Bureaux et Bases d'ALDI,
- Disposer d'un bon esprit d'analyse et d'une grande réactivité permettant de faire face aux problèmes et pannes rencontrés par ALDI
- Être prêt à une éventuelle délocalisation dans d'autres Bureaux de l'ONG ALDI, conformément aux exigences professionnelles.
- Assurer la disponibilité et l'efficacité du système informatique afin de participer à la compétitivité de l'ALDI
- Avoir la maîtrise parfaite de la langue française et une bonne connaissance de l'Anglais est atout ;
- Avoir une aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et dans un environnement multiculturel ;
- Être rigoureux dans l'analyse des processus internes et avoir un esprit d'initiative.

COMMENT POSTULER

- Les dossiers de candidature devront comprendre une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et à jour, y compris les coordonnées de contact (téléphone, e-mail) de trois personnes de référence, la photocopie du diplôme certifié et les attestations des services rendus.
- Les dossiers de candidatures seront envoyés par courriel à l'adresse électronique :

